

Společnost Eurona s.r.o., se sídlem v Červeném Kostelci, výrobce unikátní české ekologické bytové a tělové kosmetiky, hledá do svého týmu kolegu na pozici:

Asistent/asistentka marketingu a obchodu

Co Vás čeká:

- Dílčí úkoly na marketingových projektech společnosti
- Zpracování a příprava podkladů a následných korektur textů
- Příprava materiálů pro zadávání grafických prací externím a interním pracovníkům
- Komunikace napříč odděleními, zpracovávání podpůrných dat
- Realizace newsletterů jejich příprava a rozesílka včetně reportingu a vyhodnocování úspěšnosti kampaní
- Administrativní podpora obchodního a marketingového týmu
- Vypracovávání zápisů z porad a jednání

Jaké jsou naše požadavky:

- Základní znalost marketingových a obchodních nástrojů
- Dobrá znalost práce na PC a balíčku Microsoft office – Word, Excel, PowerPoint.
- SŠ vzdělání minimálně
- Velkou výhodou je, pokud máte zkušenost s psaním textů
- Výborná znalost ČJ podmínkou
- Znalost a orientace ve správě sociálních sítí
- Dobré organizační schopnosti, orientace na klienta.
- Aktivní přístup, ochota učit se novým věcem
- Zodpovědnost, pečlivost, časovou flexibilitu a smysl pro detail
- Dodržování stanovených termínů

Co Vám můžeme nabídnout:

- motivační finanční ohodnocení dle zkušeností,
- pružná pracovní doba,
- po zkušební době stravenky v hodnotě 100,- Kč/den plně hrazené zaměstnavatelem,
- při pracovním poměru na dobu neurčitou s délkou trvání 1 rok příspěvek na penzijní nebo životní pojištění,
- přátelské prostředí

Životopisy, prosím, zasílejte mailem: personalni@eurona.cz